

MODULO PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI ANAGRAFICI O DI STATO CIVILE

Il/la sottoscritto/a
nata a..... il.....
residente a
in qualità di (*specificare se trattasi di: Avvocato/Notaio/ studio privato/ privato cittadino/ familiare/ecc.*) :

CHIEDO

Il rilascio dei seguenti documenti (indicare quelli che si desidera ricevere):

- certificato di residenza
- stato di famiglia
- estratto o certificato di nascita
- estratto o certificato di matrimonio
- estratto o certificato di morte
- copia integrale dell'atto di nascita/matrimonio/morte
- altro (specificare)

relativi al Sig.....
nato a.....il.....
(se trattasi di atti di Stato Civile allegare delega o procura del titolare dei dati richiesti)

- (solo per verifica autocertificazione) per verifica di autocertificazione per il quale l'interessato ha rilasciato regolare consenso, di cui sono in possesso.

Si allega:

- busta affrancata per la risposta
- €. per diritti di segreteria (€ 0,26: diritti dimezzati a certificato - € 0,52: diritti interi a certificato)

Ai sensi del Codice in materia di trattamento dei dati personali, d.Lgs n.196/2003 AUTORIZZO l'eventuale trattamento dei miei dati personali

data.....

firma

.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

L'identità del firmatario è stata accertata tramite:

- visione di un documento d'identità dell'interessato
- fotocopia di un documento d'identità dell'interessato

L'UFFICIALE DELEGATO

.....

Modalità per il rilascio di certificazione anagrafica e di stato civile.

Le informazioni anagrafiche possono essere rilasciate esclusivamente a seguito di richiesta, con allegato la fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive.

Poiché la predetta certificazione, in applicazione del D.P.R. 642/72 e succ. integrazioni e modificazioni, prevede, a seconda dell'uso dichiarato, l'evasione dell'imposta di bollo di € 14,62 a certificato, più il diritto di segreteria pari a € 0,52; deve essere dichiarato l'esatto utilizzo del certificato richiesto.

Per quanto riguarda la certificazione di stato civile, l'art.177, comma 3, del codice della privacy, prevede che il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto.

La certificazione di stato civile è esente dall'imposta di bollo e dai diritti di segreteria.

Le agenzie di recupero crediti, che chiedono il rilascio di certificati nell'ambito della loro attività per conto di Enti Pubblici, dovranno chiaramente specificare nel corpo dell'istanza che la richiesta è per conto di una Pubblica Amministrazione e, se possibile, specificare quale.