

MODULO UNICO DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI

Anno scolastico 2020/2021

Attenzione: Il presente modulo compilato e sottoscritto nell'ultima pagina dovrà essere riconsegnato:

- presso il Servizio Scuola del Comune di Frassinoro (Medici Marina- Bianchi Alba) entro il 31/07/2020;
- all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.frassinoro.mo.it; oppure: comune.frassinoro@pec.it il 31/07/2020;

Al Servizio Istruzione del Comune di Frassinoro

IL SOTTOSCRITTO

(cognome e nome del genitore o di chi ne fa le veci)

NATO AILRESIDENTE A

VIA E N.TEL. CASA

ALTRO RECAPITO TEL.INDIRIZZO E-MAIL

con domicilio a (solo se diverso dalla residenza)

GENITORE DELL'ALUNNO.....

(cognome e nome dell'alunno)

NATO AIL

ISCRITTO PER IL PROSSIMO A.S. 2020/2021 ALLA CLASSE/SEZIONE

della SCUOLA

**CHIEDE,
per l'a.s. 2020/2021,
L'ISCRIZIONE AI SEGUENTI SERVIZI SCOLASTICI**

Barrare con una crocetta la/e casella/e che interessano

1) · MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA/PRIMARIA

- con frequenza tutti i giorni della settimana
- con frequenza solo nei seguenti giorni della settimana
- lunedì · martedì · mercoledì · giovedì · venerdì
- si richiede dieta speciale per intolleranze alimentari/allergie (il certificato medico deve essere consegnato direttamente all'ufficio scuola unitamente al modulo per richiesta di diete speciali subito dopo l'invio della presente domanda)

- si conferma la richiesta della dieta speciale per intolleranze/allergie alimentari (come da certificato medico già consegnato all' Ufficio Scuola)
- Si richiede dieta speciale priva di alcuni alimenti per motivi etico-religiosi (deve essere richiesto direttamente all'ufficio scuola lo specifico modulo per le diete speciali subito dopo l'invio della presente domanda)

2)

PRE-SCUOLA PRIMARIA

con inizio dal.....dalle ore.....

PRE-SCUOLA DELL'INFANZIA

con inizio dal..... dalle ore.....

PRE-SCUOLA SECONDARIA

con inizio dal..... dalle ore.....

A tal fine DICHIARA di essere impegnato in attività lavorativa presso la ditta:

con sede aTel.

e di osservare i seguenti orari di lavoro:

_ MATTINO DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ per n. _____ mattine alla settimana

_ POMERIGGIO DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ per n. _____ pomeriggi alla settimana

_ A TURNI DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ ; DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ ;

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ .

A tal fine DICHIARA altresì, anche a nome e per conto dell'altro genitore o di altri soggetti cui la legge riconosce potestà sul minore, i quali sono a conoscenza del contenuto della presente nota e ne condividono la sottoscrizione, che il sig /la sig.ra (indicare il cognome e nome dell'altro genitore), nato a il

è impegnato in attività lavorativa presso la ditta

con sede aTel.

e che osserva i seguenti orari di lavoro:

_ MATTINO DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ per n. _____ mattine alla settimana

_ POMERIGGIO DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ per n. _____ pomeriggi alla settimana

_ A TURNI DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ ; DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ ;

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ .

Al fine di organizzare adeguatamente il servizio, il genitore è tenuto a dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap dell'alunno _____

3)

TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA

TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA INFANZIA

TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA

Barrare la voce interessata:

solo andata

solo ritorno

andata e ritorno

Nota: Utilizzo mezzo Seta

Utilizzo Seta e Scuolabus

A tal fine DICHIARA, anche a nome e per conto dell'altro genitore o di altri soggetti cui la legge riconosce potestà sul minore, i quali sono a conoscenza del contenuto della presente nota e ne condividono la sottoscrizione

1) **di impegnarsi ad accompagnare e ritirare personalmente il suddetto minore alle apposite fermate, istituite lungo il tragitto che collega l'abitazione alla scuola frequentata negli orari stabiliti da codesta Amministrazione, accettati come vincolanti anche per il sottoscritto;**

2) **di delegare al ritiro del minore di cui sopra, esonerando quindi l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, il/la Sig./ra:**

(di fianco ad ogni nominativo indicare grado di parentela rispetto al minore), il/la quale è maggiorenne ed in grado di intendere e di volere;

OPPURE

SOLO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

che il minore è in grado di tornare autonomamente dalla fermata all'abitazione

SI IMPEGNA IN OGNI CASO

- 1) di richiamare il minore ad assumere, sul mezzo di trasporto, un comportamento corretto e rispettoso dei diritti altrui, evitando comportamenti compromettenti la propria incolumità e quella degli altri;
- 2) di impegnarsi a ricordare e raccomandare al minore l'obbligo di occupare un solo posto a sedere, rimanendovi seduto fino al luogo di destinazione, evitando nel contempo schiamazzi o qualsiasi intemperanza.

Prende atto che, qualora venisse a mancare anche solo una delle condizioni di cui sopra, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di sospendere il servizio di trasporto scolastico casa scuola e scuola casa - erogato al minore per tutto il tempo ritenuto necessario a suo insindacabile giudizio e comunque fino all'assicurazione del ripristino delle condizioni di cui sopra, senza pretesa alcuna di rimborso, anche parziale, del costo dell'abbonamento al servizio di trasporto scolastico.

4)

L'ATTRIBUZIONE DELLA RIDUZIONE DELLA TARIFFA PER IL SERVIZIO MENSA E/O TRASPORTO SCOLASTICO

A tal fine dichiara che l'ISEE valida fino al _____ per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni è pari ad € _____

DICHIARA di essere consapevole delle pene previste per dichiarazioni mendaci e atti falsi ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

SI IMPEGNA a corrispondere la/le quota/e di contribuzione al costo del/i servizio/i deliberate dall'Amministrazione comunale

PRENDE ATTO :

- che in caso di mancato pagamento l'Amministrazione Comunale, dopo notifica formale di ingiunzione di pagamento, avvierà le procedure di iscrizione a ruolo secondo le vigenti disposizioni di legge, con contestuale applicazione degli interessi di mora, ai sensi di legge;
- che in presenza di debiti pregressi non regolarizzati, il Servizio Istruzione potrà non consentire l'avvio alla frequenza o sospendere l'erogazione di taluni servizi (pre-scuola, trasporto) anche qualora il debito faccia riferimento ad altri figli.

Vista la situazione di emergenza , non siamo a conoscenza delle modalità di riapertura dei servizi, ma provvederemo ad informarVi tempestivamente appena avremo informazioni ufficiali dagli enti preposti.

Data **Firma**

Informativa privacy

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Frassinoro con sede in Piazza Miani, nr. 16 – 41044 Frassinoro (Mo) comune.frassinoro.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860

dpo-team@lepida.it segreteria@pec.lepida.it

2. Trattamento

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Frassinoro informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza dell'Unione in base a norme di legge, Statuto e regolamenti;
- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, l'Unione può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti;
- i dati saranno trattati dal Dirigente della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

3. Diritti dell'Interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Frassinoro l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679).

L'istanza è presentata contattando il Titolare, Comune di Frassinoro con sede in Piazza Miani, nr. 16 – 41044 Frassinoro (Mo) comune.frassinoro@pec.it

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.