

DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)

Dal 31 gennaio 2018 è in vigore la legge 22 dicembre 2017, n.219 avente per oggetto: Norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento.

La legge stabilisce che la persona interessata chiamata **“disponente”** possa esprimere le proprie “Disposizioni Anticipate di Trattamento – DAT”.

Che cosa sono le DAT

Sono delle disposizioni/indicazioni che la persona, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, può esprimere in merito all'accettazione o al rifiuto di:

- Accertamenti diagnostici
- Scelte terapeutiche
- Singoli trattamenti sanitari

Chi può esprimere le DAT e come

Le DAT possono essere espresse da ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, residente nel Comune di Frassinoro attraverso:

- Atto pubblico notarile
- Scrittura privata autenticata dal notaio
- Scrittura privata consegnata personalmente dal disponente al proprio ufficio di Stato civile del Comune di residenza

L'ufficiale di stato civile, così come stabilito dalla circolare n. 1 dell'8/2/2018, **non partecipa** alla redazione della disposizione né fornisce informazioni o avvisi in merito, dovendosi limitare a verificare **esclusivamente** l'identità e la residenza del **“disponente”**.

Chi è il fiduciario

Il disponente può indicare una persona di fiducia, denominata **“fiduciario”**, maggiorenne e capace di intendere e volere, che ne faccia le veci e lo rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie nel momento in cui il **“disponente”** non fosse più in grado di confermare le proprie intenzioni.

L'accettazione della nomina da parte del **“fiduciario”** avviene attraverso la sottoscrizione delle DAT o con atto successivo allegato alle DAT.

Dove e come avviare la procedura

L'ufficio competente, previa prenotazione, è **l'Ufficio di Stato Civile** del Comune di Frassinoro

Per prenotare l'appuntamento e per consegnare le DAT occorre contattare il numero 0536971813, oppure la mail alba.bianchi@comune.frassinoro.mo.it dal lunedì al sabato, dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Il servizio di presentazione e conservazione delle DAT è gratuito.

Quali sono le modalità di presentazione delle DAT

1. Il **“disponente”** deve consegnare **personalmente** all'ufficio dello stato civile del Comune le Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) redatte in forma scritta, con data certa, e sottoscritte con firma autografa. Al momento della consegna, con l'assistenza di un operatore, sarà compilata e sottoscritta la **“Richiesta di Deposito”**.
2. Nel caso in cui nelle DAT non sia indicata la nomina di un **“fiduciario”**, il **“disponente”** può compilare e sottoscriverne la nomina che dovrà essere **formalmente** accettata secondo le seguenti modalità: il **“fiduciario”**, previo appuntamento, dovrà presentarsi munito di un documento di identità valido per compilare e sottoscrivere l'accettazione della nomina.
3. L'accettazione della nomina da parte del **“fiduciario”** è allegata, **quale parte integrante**, alle DAT.
4. In assenza di esplicita accettazione da parte del fiduciario, la nomina non produce effetti.
5. Al **“disponente”** è rilasciata ricevuta di avvenuta consegna e deposito delle DAT.
6. Le DAT sono registrate e conservate dall'ufficio dello Stato civile del Comune di residenza.
7. Le DAT possono essere modificate o revocate dal disponente in qualsiasi momento.
8. Nel caso non sia possibile rendere una dichiarazione scritta, le DAT possono essere rese mediante videoregistrazione o altri dispositivi che consentano alla persona di comunicare: in questo caso dovrà essere consegnata una busta contenente il supporto utilizzato per la memorizzazione.
9. L'interessato potrà esprimere le DAT nel modo che ritiene più opportuno, **chiedendo consulenza al proprio medico di fiducia.**

10. Se le DAT non contengono l'indicazione del fiduciario, o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o divenuto incapace, mantengono efficacia solo in merito alle volontà del disponente. In caso di necessità il giudice tutelare provvede alla nomina di un Amministratore di sostegno.

Documenti da presentare

Da parte del "**disponente**":

- Atto/scrittura contenente le DAT e relativa fotocopia.
- Documento d'identità in corso di validità e una fotocopia dello stesso.
- Tessera sanitaria in corso di validità e una fotocopia della stessa.

Da parte del "**fiduciario**":

- Documento d'identità in corso di validità.

Norme di riferimento

Legge 22 dicembre 2017, n.219 <<Norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento>>.

Circolare del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici - Ministero dell'Interno n. 1/2018 dell'8 febbraio 2018.