

## **NORME PER L'UTILIZZO E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA PRE SCUOLA**

Il servizio di pre scuola è destinato alle famiglie che, **per motivate esigenze di lavoro**, hanno necessità di anticipare l'ingresso dei figli presso le scuole rispetto all'orario scolastico. Per documentare l'effettiva necessità del servizio nella domanda di iscrizione dovranno essere indicati gli orari di lavoro di entrambi i genitori.

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di pre scuola è attivo di norma dalle ore 7.45 alle 8.15 dal Lunedì al Venerdì.

Il Comune si riserva di individuare ogni anno scolastico il numero **minimo degli iscritti** per dar luogo all'attivazione del servizio sui singoli plessi scolastici.

### **ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

**Le domande di iscrizione al servizio devono essere presentate esclusivamente in modalità ONLINE accedendo alla pagine web dedicata sul sito del Comune dal 3 Maggio al 31 luglio.**

La frequenza al servizio è subordinata alla sottoscrizione di una dichiarazione in cui il genitore o chi ne fa legalmente le veci si obbliga al pagamento della retta dovuta.

### **CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI**

Le famiglie partecipano alla copertura dei costi del servizio mediante il pagamento di una quota fissa determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale, che deve essere pagata in una unica soluzione con le modalità ed entro il termine riportato nell'avviso di pagamento che verrà inviato al richiedente.

La quota è da corrispondere per intero indipendentemente dal numero dei giorni di frequenza. Non sono quindi previste riduzioni per mancata frequenza.

La retta può essere differenziata in conformità al regolamento comunale in materia ISEE. Le famiglie che intendono richiedere una tariffa agevolata devono presentare apposita documentazione al servizio scuola dell'Ente entro il mese di settembre.

Gli utenti che non provvedono al pagamento della retta entro il termine indicato, riceveranno una lettera di sollecito contenente l'invito a regolarizzare il pagamento dovuto. Nei confronti degli utenti inadempimenti verrà dato corso alla procedura di riscossione coattiva, con costi a carico del debitore, ai sensi della normativa vigente, che comporta l'iscrizione a ruolo e con emissione di cartella esattoriale.

A norma delle vigenti disposizioni di legge, le attestazioni degli avvenuti pagamenti devono essere conservate dalle famiglie. In caso di ricevimento di lettera di sollecito infatti deve essere cura dei genitori dimostrare l'avvenuto pagamento prestando la regolare quietanza al servizio istruzione.

Ai fini dei eventuali detrazioni fiscali il genitore deve conservare il bollettino inviato, con relativa quietanza di pagamento e la relativa lettera accompagnatoria.

L'intestatario del bollettino di pagamento relativo all'utilizzo del servizio sarà il richiedente salvo diversa indicazione sottoscritta, sia dal richiedente sia dal nuovo intestatario, da presentare in Comune prima dell'utilizzo del servizio e non ha valore retroattivo.



1071 - 2021



### **NON RISPETTO DEI TEMPI DI ISCRIZIONE E ISCRIZIONI FUORI TERMINE**

Le domande di iscrizione presentate fuori termine, e/o ad anno scolastico iniziato, potranno essere accolte solo nel caso in cui sia stato attivato il servizio e vi siano posti disponibili. In ogni caso sarà dovuta l'intera retta annuale.

Nei casi di rinuncia al servizio per qualsiasi motivazione presentata successivamente ad anno scolastico iniziato, non è previsto nessun rimborso della quota.

### **NORME DI COMPORTAMENTO**

Qualora l'alunno tenga ripetutamente, nei confronti dei compagni o degli operatori, un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso, o tale da mettere in pericolo l'incolumità propria o altrui, dopo due richiami formali inviati alla famiglia, potrà essere sospeso dal servizio senza diritto alla restituzione della retta pagata. Il periodo di sospensione verrà concordato tra i genitori e l'Ufficio Scuola. Nel caso i genitori non si presentino all'Ufficio Scuola il periodo di sospensione verrà deciso dall'Ufficio.

Comune di Frassinoro - Piazza Miani, 16 – 41044 Frassinoro (MO)

<mailto:comune.frassinoro@pec.it>

<mailto:protocollo@comune.frassinoro.mo.it>

Telefono 0536/971811